



## УПРАВЛЕНИЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.02.2019

№ 13

г. Киров

#### **Об Общественном совете при управлении массовых коммуникаций Кировской области**

В соответствии с Законом Кировской области от 11.11.2016 № 8-ЗО «Об общественном контроле в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 02.09.2013 № 225/552 «Об утверждении перечня органов исполнительной власти Кировской области, при которых создаются общественные советы», постановлением Правительства Кировской области от 17.07.2013 № 217/427 «Об утверждении Типового положения об Общественном совете при органе исполнительной власти Кировской области», Положением об управлении массовых коммуникаций Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2018 № 584-П:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при управлении массовых коммуникаций Кировской области согласно приложению.
2. Утвердить количественный состав Общественного совета при управлении массовых коммуникаций Кировской области в количестве 6 человек.
3. Определить уполномоченным лицом по взаимодействию с Общественным советом при управлении массовых коммуникаций

Кировской области начальника отдела правовой, финансовой и кадровой работы-главного бухгалтера управления Худякову Светлану Геннадьевну.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления  
массовых коммуникаций  
Кировской области



Д.С. Шпорт

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника отдела  
правовой, финансовой и кадровой работы



Е.В. Высотина

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой, финансовой  
и кадровой работы, главный бухгалтер



С.Г. Худякова



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением управления  
массовых коммуникаций  
Кировской области  
от «04» 02 2019 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете при управлении массовых коммуникаций**  
**кировской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при управлении массовых коммуникаций Кировской области (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при управлении массовых коммуникаций Кировской области (далее – Общественный совет), порядок взаимодействия управления массовых коммуникаций Кировской области (далее – Управление) с Общественной палатой Кировской области (далее – Общественная палата) при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Кировской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Управления, а также в целях осуществления общественного контроля за его деятельностью.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, а также настоящим Положением.

1.6. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление в установленном порядке.

## **II. Компетенция Общественного совета**

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Управления, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества предоставления государственных услуг, хода проведения антикоррупционной и кадровой работы, оценке эффективности государственных закупок, рассмотрение ежегодных планов деятельности Управления и отчета об их исполнении, рассмотрение хода исполнения государственных программ, ответственным исполнителем которых является Управление, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Общественный совет призван:

2.2.1. Рассматривать проекты общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением.

2.2.2. Участвовать в мониторинге качества предоставления государственных услуг органом исполнительной власти.

2.2.3. Участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Управления.

2.2.4. Рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать по согласованию с начальником Управления информацию о деятельности Управления, необходимую для осуществления деятельности Общественного совета.

2.3.2. Заслушивать руководство Управления о ежегодных планах деятельности Управления и отчетах об их исполнении.

2.3.3. Заслушивать руководство Управления о ходе исполнения государственных программ, ответственным исполнителем которых является Управление, их эффективности и финансировании, о затратах на содержание Управления.

2.3.4. Вносить руководителю Управления предложения о совершенствовании работы Управления.

2.3.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.4. Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.4.1. Приглашать на заседания Общественного совета представителей Управления, общественных объединений, организаций, экспертов.

2.4.2. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить государственные гражданские служащие (по согласованию с Управлением), представители общественных объединений и организаций, эксперты.

2.4.3. Организовывать проведение общественных проверок

деятельности Управления, общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Кировской области от 11.11.2016 № 8-ЗО «Об общественном контроле в Кировской области».

2.4.4. Направлять запросы и обращения в Управление.

2.4.5. Информировать органы государственной власти и общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.

2.4.6. Создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

### **III. Порядок формирования состава Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Кировской области от 11.11.2016 № 8-ЗО «Об общественном контроле в Кировской области» и настоящим Положением.

3.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 человек.

3.3. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

3.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

3.5. Формирование состава Общественного совета осуществляется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета, в следующих пропорциях:

1) кандидаты в члены общественного совета в количестве 1/3 от общего числа членов общественного совета выдвигаются некоммерческими организациями, представляющими референтные группы, и подбираются Общественной палатой из числа поступивших в процессе заявок, посредством отбора;

2) кандидаты в члены общественного совета в количестве 1/3 от общего числа членов общественного совета выдвигаются органом государственной власти Кировской области из числа общественных экспертов (специалистов) в сфере деятельности органа государственной власти Кировской области;

3) кандидаты в члены общественного совета в количестве 1/3 от общего числа членов общественного совета выдвигаются Общественной палатой Кировской области.

3.6. В состав Общественного совета входят председатель

Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

Вопрос об освобождении председателя Общественного совета или его заместителя рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению членов Общественного совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

3.7. В состав Общественного совета не могут входить:

3.7.1. лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, лица, имеющие гражданство иностранного государства, лица без гражданства;

3.7.2. лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3.7.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3.7.4. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Общественного совета, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства направить на имя председателя Общественного совета письменное заявление о выходе из его состава.

3.9. В случае выявления обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Общественного совета, и при отсутствии письменного заявления о выходе из состава Общественного совета, поданного в соответствии с настоящим Положением, указанный гражданин может быть выведен из состава Общественного совета распоряжением Управления.

3.10. Общественный совет формируется в случае:

3.10.1. Создания.

3.10.2. Истечения полномочий Общественного совета предыдущего состава (начало формирования не позднее, чем за 4 месяца до истечения срока полномочий Общественного совета).

3.10.3. Прекращения деятельности Общественного совета в случае его неэффективности.

3.11. Проект правового акта об утверждении персонального состава направляется в Общественную палату для согласования.

3.12. Общественный совет считается сформированным со дня подписания руководителем Управления соответствующего акта

об утверждении персонального состава Общественного совета.

3.13. Лица, входящие в состав Общественного совета, лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.14. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

3.14.1. Истечения срока его полномочий.

3.14.2. Подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета.

3.14.3. Возникновения конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам).

3.14.4. Вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда.

3.14.5. Признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.14.6. Его смерти;

3.14.7. Его исключения.

3.15. Исключение члена Общественного совета допускается в случаях:

3.15.1. грубого нарушения норм морали и этики членом Общественного совета;

3.15.2. систематического (три и более) пропуска заседаний Общественного совета;

3.15.3. выявившегося конфликта интересов;

3.16.4. досрочного прекращения полномочий.

Исключение члена Общественного совета по указанным основаниям инициируется решением Общественного совета.

Проект правового акта Управления об исключении члена Общественного совета подлежит согласованию с Общественной палатой.

3.16. В случае, если не сформирован полный состав Общественного совета, либо член Общественного совета досрочно прекратил свои полномочия, замещение вакантных мест осуществляется с учетом численности представителей от каждого участника формирования полного состава Общественного совета.

#### **IV. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Общественный совет в правомочном составе собирается не позднее 30 дней со дня его формирования.

4.2. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло не менее трех четвертей от установленного числа членов



Общественного совета.

4.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с начальником Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях Общественного совета, проводимых в очной форме.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем более половины его членов. По решению Председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов Председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.5. Решения Общественного совета фиксируются в протоколах его заседаний. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.6. Протоколы заседаний Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета подлежат публикации в сети Интернет и направлению в Общественную палату.

4.7. За 10 дней до дня заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета, ответственное лицо из числа сотрудников Управления, предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до дня заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Управления и членам Общественного совета.

4.8. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов Общественного



совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

- вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет;

- взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

#### 4.9. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

#### 4.10. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления.

#### 4.11. Члены Общественного совета:

##### 4.11.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию плана работы и повестки заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

- знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки и вносить в них предложения, за исключением документов и материалов, содержащих сведения, относящиеся к государственной и коммерческой тайне и персональным данным;

- оказывать Управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

- свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.11.4. Обязаны соблюдать нормы морали и этики.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Управление учитывает в своей работе решения Общественного совета.

5.2. При наличии разногласий в позиции по конкретному вопросу Управление обязано образовать рабочую группу по выработке оптимальных решений.

5.3. При подведении итогов работы за календарный год Общественный совет совместно с Управлением готовит доклад о работе Общественного совета, который направляется в Общественную палату Кировской области.