**ЗАЯВКА НА КОНКУРС «ПАМЯТЬ СЕРДЦА»**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется при регистрации)*

1. Конкурсная заявка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование направления конкурса | *В графе указывается только одно из направлений, указанных в Положении о конкурсе* |
|  | Наименование проекта | *Название пишется в кавычках и с заглавной буквы* |
|  | Общая сумма проекта, руб. | *Указывается сумма полной стоимости проекта в рублях* |
|  | Собственный вклад организации, руб. | *Указывается сумма собственных финансово-материальных затрат заявителя, не менее 10% от суммы запрашиваемых средств* |
|  | Запрашиваемая сумма, руб. | *Указывается сумма запрашиваемых средств в рублях* |
|  | Наименование организации (структурного подразделения) | *Указывается полное название организации /структурного подразделения. Использование аббревиатуры не допускается* |
|  | Наименование «головной» организации (*для структурных подразделений*) | *Указывается полное название головной организации, в которую входит структурное подразделение. Использование аббревиатуры не допускается* |
|  | ФИО и контактные данные руководителя проекта | *Указываются полные данные руководителя, а также номер его мобильного телефона и адрес электронной почты* |
|  | ФИО и контактные данные бухгалтера проекта | *Указываются полные данные бухгалтера, а также номер его мобильного телефона и адрес электронной почты* |
|  | Члены команды проекта | *Дается небольшое резюме по основным членам команды проекта, подтверждающее его профессионализм и компетентность в выполняемой в проекте функции.* |
|  | Целевая группа проекта | *Указывается та группа, представители которой непосредственно являются получателями благ (услуг) по проекту)* |
|  | Территория реализации проекта | *Указывается фактическая территория, где будет реализовываться проект* |
|  | Краткая аннотация проекта | *Краткое изложение основных разделов (проблема, цель, мероприятия, результат). Объем не более 3000 знаков* |
|  | Описание актуальности проблемы, решаемой проектом | *Подтверждение актуальности и значимости решения данной проблемы. Объем не более 2000 знаков* |
|  | Цель проекта | *Цель должна быть указано только одна* |
|  | Задачи проекта | *Задачи должны раскрывать механизм достижения цели* |
|  | Календарный план мероприятий проекта | *Необходимо дать краткое описание ключевых мероприятий (событий) проекта и распределение мероприятий в течении календарного периода.* |
|  | Партнеры проекта и их роль | *Необходимо указать название организации-партнера и роль, которую он будет выполнять в проекте* |
|  | Качественные результаты проекта | *Указываются качественные измеримые изменения в жизни представителей целевой группы или местного сообщества, полученные благодаря мероприятиям проекта* |
|  | Количественные результаты проекта | *Указываются конкретные числовые показатели по проведенным мероприятиям, событиям, услугам, реализуемым в проекте* |
|  | Дальнейшее развитие и финансирование проекта | *Описывается направление дальнейшего развития или продолжения проекта в перспективе и источники возможной финансовой поддержки развития* |

1. *Форма конкурсной заявки (формат .doc. docx, 12 кегль шрифта Arial)*
2. *Форма заверяется подписью руководителя и печатью организации и сканируется в формате pdf. Скан также направляется в пакете конкурсной заявки.*

2. Бюджет заявки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Всего | Имеется | Требуется | Комментарии |
| 2.1 | Заработная плата штатных и привлеченных сотрудников проекта (вместе с отчислениями с ФОТ) |  |  |  | *Дается развернутое обоснование оплачиваемых сотрудников проекта (ФИО, должность в проекте, функции в проекте, расчет зарплаты). Необходимо помнить, что из суммы заработной платы в соответствии с действующим законодательством будет удержан НДФЛ (13%), а также на весь фонд оплаты труда будут начислены отчисления (ЕСН) в размере, установленном для организации - заявителя для штатных сотрудников и для сотрудников на основе договора гражданско-правового характера).*  *Общий размер запрошенных средств по данной статье не может превышать 50% от общей суммы запрашиваемого гранта* |
| 2.2 | Оборудование |  |  |  | *Дается развернутое обоснование оборудования (наименование, количество, цена, спецификация, функциональное предназначение в рамках проекта)* |
| 2.3 | Аренда помещений |  |  |  | *Поддерживается аренда помещений под проведение мероприятий или услуг, предусмотренных проектом. Расчет стоимости аренды делается из фактического времени аренды помещений* |
| 2.4 | Услуги связи и Интернет |  |  |  | *Поддерживается оплата расходов на услуги мобильной связи и Интернет, но непосредственно для нужд реализации проекта* |
| 2.5 | Канцелярские товары и расходные материалы |  |  |  | *Поддерживается оплата расходов на канцелярские товары и расходные материалы, но непосредственно для нужд реализации проекта* |
| 2.6 | Расходы на проведение мероприятий |  |  |  | *Поддерживается оплата расходов, связанных с проездом, проживанием, питанием и иные расходы, связанные с непосредственным проведением мероприятий проекта* |
| 2.7 | Услуги банка |  |  |  | *Оплата банковского обслуживания средств гранта* |
| 2.8 | Итого |  |  |  | *Размер собственного вклада заявителя должен быть не менее 10% от запрашиваемой суммы гранта* |

1. *Форма бюджета проекта (формат .doc. docx, 12 кегль шрифта Arial).*
2. *Форма заверяется подписью руководителя и печатью организации и сканируется в формате pdf. Скан также направляется в пакете конкурсной заявки.*

3. Документы к заявке

- выписка из ЕГРЮЛ, полученная через сайт <https://service.nalog.ru/vyp/> не ранее, чем за 2 месяца до даты окончания приема заявок;

- по направлению «Через года, через века – помните!»: необходимо приложить решение органа местного самоуправления, касающееся утверждения выделения земельного участка, согласования строительных и ремонтных работ в соответствии с действующими порядками согласования;

- по направлению «Через года, через века – помните!»: необходимо приложить согласованный с органами местного самоуправления в установленном порядке макет или проект создаваемого или реконструируемого объекта;

- письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются).

- другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

*Документы к заявке предоставляются в виде сканированных файлов в формате .pdf, размер не более 25 Мб, копии заверять не нужно.*

**Все заявки принимаются только в электронном виде с приложением электронных копий всех необходимых документов, отправленных на электронную почту Оператора конкурса** [**znanie@e-kirov.ru**](mailto:znanie@e-kirov.ru)**.**