**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив)**

В соответствии с государственной программой Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 755-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», постановлением Правительства Кировской области от 30.01.2020 № 37-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (инициатив)», распоряжением министерства внутренней политики Кировской области от 04.02.2020 № 5   
«О проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив)» министерством внутренней политики Кировской области объявляется конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) (далее – конкурсный отбор).

**Цель конкурсного отбора** – отбор социально ориентированных некоммерческих организаций и их поддержка в реализации   
на территории Кировской области социально значимых проектов (инициатив) посредством предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета.

**Задача конкурсного отбора** – определение наиболее эффективных социально значимых проектов (инициатив).

**Период приема конкурсных заявок:** с 05.02.2020 по 05.03.2020.

**Направления конкурсного отбора:**

1. Социальное обслуживание, поддержка и защита граждан,  
 в том числе поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, реабилитация и интеграция инвалидов.

2. Профессиональное обучение безработных граждан и инвалидов, получение ими дополнительного профессионального образования.

3. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, профилактика употребления наркотических средств и психотропных веществ, реабилитация наркозависимых граждан.

4. Проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, сохранение исторической памяти, патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие добровольчества.

5. Деятельность в области образования, науки и просвещения.

6. Деятельность в области культуры и искусства, физической культуры и спорта.

7. Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных, увековечение памяти жертв политических репрессий.

8. Охрана окружающей среды и защита животных.

9. Противодействие идеологии терроризма и экстремизма, социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов, укрепление межнационального и межрелигиозного согласия, развитие межнационального сотрудничества.

10. Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения.

**Общий объем** средств гранта составляет 10 млн. рублей.

**Размер гранта на реализацию одного социально значимого проекта (инициативы) не может превышать 500 тысяч рублей.**

**Срок реализации проекта** с 01.06.2020 по 31.12.2020.

**Место и время приема конкурсных заявок:** здание № 3 Правительства Кировской области, г. Киров ул. Дерендяева, 23, каб. 401, с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 17:00.

**Последний день приема конкурсных заявок** – 05.03.2020 до 18:00.

**Номер контактного телефона** уполномоченного сотрудника министерства для получения консультации по вопросам участия   
в конкурсном отборе (8332) 27-27-24 (доб. 2450, 2452).

**Требования к оформлению конкурсной заявки:**

В конкурсном отборе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации:

1. Зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Кировской области.

2. Не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями.

3. Осуществляющие в соответствии с учредительными документами один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

4. Не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации,   
в отношении которых не введена процедура банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

6. Не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки.

7. Не имеющие просроченной задолженности по возврату   
в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе   
предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки.

8. Не являющиеся получателем средств из областного бюджета   
на цели, предусмотренные настоящим Порядком проведения конкурсного отбора, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области или муниципальных нормативных правовых актов.

**Перечень документов, входящих в конкурсную заявку:**

1. Заявка на участие в конкурсном отборе по форме (форма прилагается).

2. Копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации с внесенными изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя (уполномоченного представителя) социально ориентированной некоммерческой организации и печатью   
(при наличии).

3. Справки об отсутствии (наличии) у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки (представляются на усмотрение социально ориентированной некоммерческой организации).

4. Гарантийное письмо, подписанное руководителем (уполномоченным представителем) социально ориентированной некоммерческой организации и заверенное печатью (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки.

5. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя социально ориентированной некоммерческой организации, не являющегося ее руководителем.

6. Опись представленных документов по форме в двух экземплярах (форма прилагается).

7. Сканированные копии документов в формате PDF на электронном носителе (кроме описи).

Заявка и документы, представленные в электронном виде, должны соответствовать заявке и документам, представленным на бумажном носителе.

В случае если представленные сведения не совпадают, приоритет имеют сведения, указанные в документах, представленных на бумажном носителе.

По инициативе социально ориентированной некоммерческой организации в составе конкурсной заявки могут быть представлены иные документы, характеризующие деятельность социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии, заверенные подписью руководителя (уполномоченного представителя) социально ориентированной некоммерческой организации и печатью (при наличии), а также сканированные копии указанных документов.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет социально ориентированная   
некоммерческая организация. Все расходы, связанные с подготовкой   
и представлением в министерство конкурсной заявки, несет социально ориентированная некоммерческая организация.

Конкурсная заявка может быть представлена в министерство лично представителем социально ориентированной некоммерческой организации или посредством почтовой или курьерской связи.

Конкурсная заявка может быть отозвана социально ориентированной некоммерческой организацией до истечения срока приема конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, путем направления в министерство соответствующего письменного обращения руководителя (уполномоченного представителя) социально ориентированной некоммерческой организации посредством почтовой или курьерской связи.

Датой представления конкурсной заявки является день ее поступления в министерство.

**Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:**

Министерство принимает конкурсные заявки, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями,   
в следующем порядке:

Сотрудник министерства, осуществляющий прием конкурсных заявок (далее – сотрудник министерства), в день поступления (представления) конкурсной заявки сверяет состав, названия, реквизиты представленных   
в составе конкурсной заявки документов с описью документов. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов сотрудник министерства делает соответствующие отметки в обоих экземплярах описи документов.

Непосредственно после завершения сверки представленных документов сотрудник министерства регистрирует конкурсную заявку   
в журнале регистрации конкурсных заявок, форма которого утверждается правовым актом министерства, делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дате принятия и регистрации конкурсной заявки. При этом один экземпляр описи документов сразу же возвращается представителю социально ориентированной некоммерческой организации (в случае подачи конкурсной заявки лично представителем социально ориентированной некоммерческой организации) или в течение 3 рабочих дней направляется социально ориентированной некоммерческой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Конкурсные заявки, поступившие в министерство после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в извещении   
о проведении конкурсного отбора, министерством не принимаются,   
не регистрируются и не рассматриваются.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня приема конкурсной заявки:

Осуществляет проверку конкурсной заявки на предмет   
ее соответствия требованиям конкурсного отбора, в том числе правильности составления и полноты представленных к заявке документов, отсутствие   
в документах противоречий и достоверности содержащихся в них сведений.

В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией по собственной инициативе справок, с целью проверки соответствия заявителя требованиям, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, готовит и направляет соответствующие запросы об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Готовит заключение о соответствии (несоответствии) конкурсной заявки требованиям проведения конкурсного отбора (далее – заключение министерства о соответствии (несоответствии) конкурсной заявки установленным требованиям).

Основаниями для подготовки заключения министерства о несоответствии конкурсной заявки установленным требованиям являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, представление которых является обязанностью социально ориентированной некоммерческой организации;

наличие в документах противоречий, недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке.

В заключении министерства о несоответствии конкурсной заявки установленным требованиям должны быть указаны конкретные нарушения, выявленные в ходе проверки конкурсной заявке.

Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, министерство направляет в конкурсную комиссию все принятые конкурсные заявки с приложенными к ним заключениями министерства,   
а также ответами, поступившими на межведомственные запросы министерства.

Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения от министерства документов проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

Рассматривает социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие конкурсные заявки (далее – заявители), на предмет соответствия их требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, а также конкурсные заявки   
с учетом направленных заключений министерства о соответствии (несоответствии) конкурсных заявок установленным требованиям.

Принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию   
в конкурсном отборе являются:

несоответствия заявителя требованиям проведения конкурсного отбора;

наличие заключения министерства о несоответствии конкурсной заявки установленным требованиям.

Решения, принятые конкурсной комиссией, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии передается в министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии:

Размещает на сайте Правительства Кировской области список заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе.

Направляет заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, письменные уведомления о принятом решении с указанием причин отказа.

**Оценка и сопоставление конкурсных заявок, определение   
победителей конкурсного отбора, порядок распределения грантовых средств между победителями конкурного отбора:**

Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных   
к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора),   
в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе в следующем порядке:

В течение 10 рабочих дней конкурсные заявки оцениваются каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок по балльной системе согласно приложению   
путем заполнения бюллетеней оценки конкурсной заявки (далее – бюллетень) по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Заполненные бюллетени передаются секретарю конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней   
со дня получения от всех членов конкурсной комиссии заполненных бюллетеней суммирует выставленные членами конкурсной комиссии баллы по каждой конкурсной заявке с занесением сведений об общем количестве баллов, полученных каждой конкурсной заявкой, в единый бюллетень оценки конкурсных заявок (далее – единый бюллетень).

Единый бюллетень формируется по каждому из направлений конкурса.

Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

В рамках каждого направления осуществляет ранжирование участников конкурсного отбора в соответствии с набранными их конкурсными заявками баллами на основании данных, содержащихся в единых бюллетенях.

Первое место в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов. Участники конкурсного отбора ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов, набранной их конкурсными заявками.

В случае равенства общей суммы баллов у нескольких конкурсных заявок позиция каждого из участников конкурсного отбора в рейтинге определяется путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Определяет предварительный перечень победителей   
конкурсного отбора по каждому направлению конкурсного отбора   
и предварительный размер грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, занявшие в рейтинге наиболее высокие позиции. Количество победителей конкурсного отбора ограничивается общей суммой гранта, выделенного на соответствующее направление конкурсного отбора с учетом возможного перераспределения сумм гранта.

Результаты рассмотрения конкурсных заявок участников конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – итоговый протокол), в который заносятся результаты ранжирования участников конкурсного отбора по каждому направлению конкурсного отбора, в том числе результаты голосования, проведенного, а также рекомендации министерству по определению победителей конкурсного   
отбора по каждому направлению конкурсного отбора.

Итоговый протокол с приложением бюллетеней и единых бюллетеней передается в министерство в течение 2 рабочих дней со дня оформления указанного протокола.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения итогового протокола:

На основании рекомендаций конкурсной комиссии принимает  
решение об определении победителей конкурсного отбора с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей конкурсного отбора, которое оформляется распоряжением министерства.

Сумма гранта, предоставляемого министерством каждому   
из победителей конкурсного отбора, рассчитывается министерством   
в Порядком предоставления грантов.

Размещает итоги ранжирования участников конкурсного отбора по каждой номинации конкурсного отбора, а также распоряжение министерства об определении победителей конкурсного отбора на сайте Правительства Кировской области.

Направляет победителям конкурсного отбора любым доступным способом (лично, почтовым отправлением, по электронной почте) уведомление о признании победителем конкурсного отбора   
с предложением явиться для подписания соглашения в срок   
не позднее 20 рабочих дней со дня принятия министерством решения   
об определении победителей конкурсного отбора.

**Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии:**

Победитель конкурсного отбора заключает с министерством соглашение, предусматривающее целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия министерством решения об определении победителей конкурсного отбора.

В случае незаключения победителем конкурсного отбора соглашения   
в указанный срок министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока:

вносит изменение в распоряжение об определении победителей конкурсного отбора в части исключения указанного участника конкурсного отбора из числа победителей конкурсного отбора;

направляет предложение о заключении соглашения участнику конкурсного отбора, первому в рейтинге после участников конкурсного отбора, признанных победителями конкурсного отбора по соответствующему направлению конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора и с ним заключается соглашение.

Распоряжения министерства о внесении изменений в распоряжение министерства об определении победителей конкурсного отбора в части изменения перечня победителей конкурсного отбора размещаются министерством на сайте Правительства Кировской области в течение   
1 рабочего дня со дня их принятия.

Документы, представленные заявителями в составе конкурсных заявок, не возвращаются.

**Критерии оценки** утвержденыпостановлением Правительства Кировской области от 30.01.2020 № 37-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (инициатив)»(прилагаются).

**Порядок обжалования результатов конкурсного отбора:**

Заявители, участники конкурсного отбора (далее – заинтересованное лицо), в срок не позднее 20 рабочих дней с даты размещения на сайте Правительства Кировской области итогов ранжирования участников конкурса по каждой номинации конкурса, распоряжения министерства об определении победителей конкурса, распоряжений министерства о внесении изменений в распоряжение министерства об определении победителей конкурсного отбора могут обжаловать действия или бездействие министерства, гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурсного отбора, или конкурсной комиссии путем направления жалобы министру внутренней политики Кировской области (далее – министр) в виде личного обращения к министру, направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Личный прием заинтересованных лиц проводится министром   
по предварительной записи. Запись заявителей осуществляется при личном обращении или обращении с использованием средств телефонной связи   
по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте Правительства Кировской области.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заинтересованных лиц на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве министра, осуществляющего прием заинтересованных лиц.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заинтересованного лица, подающего жалобу (далее – гражданин), должность (при – наличии), наименование социально ориентированной некоммерческой организации, интересы которой представляет гражданин.

2. Наименование министерства (в случае обжалования действия (бездействия) министерства) и (или) должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего министерства и (или) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии (при – наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению гражданина, права или законные интересы заинтересованного лица.

3. Суть нарушения прав или законных интересов заинтересованного лица, в результате принятия противоправного, по мнению гражданина, решения или действия (бездействия).

4. Почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ   
на письменную жалобу, или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ в случае подачи жалобы в форме электронного документа.

5. Подпись лица, подавшего жалобу (в случае подачи письменной жалобы).

6. Дату составления жалобы (в случае подачи письменной жалобы).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. В случае подачи жалобы в форме электронного документа гражданин вправе предложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При рассмотрении жалобы гражданин имеет право:

1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах   
не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. Ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, производится на основании письменного заявления лица, подавшего жалобу, по согласованию   
с гражданским служащим министерства, ответственным за ее рассмотрение. Ознакомление с документами и материалами осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты обращения с соответствующим заявлением.

3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора.

4. Обращаться в суд с жалобой на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

Министерство:

1. Рассматривает жалобу в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

3. Направляет ответ на жалобу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей   
в министерство или министру в форме электронного документа,   
и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в письменной форме.

В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе проведения конкурсного отбора, министр принимает меры по привлечению виновных гражданских служащих к ответственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_