



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е П Р А В Л Е Н И Я

12.09.2017

№ 32/4-пр-2017

г. Киров

**Об Общественном совете при региональной службе
по тарифам Кировской области**

В соответствии с Законом Кировской области от 11.11.2016 № 8-ЗО «Об общественном контроле в Кировской области», Постановлением Правительства Кировской области от 02.09.2013 № 225/552 «Об утверждении перечня органов исполнительной власти Кировской области, при которых создаются общественные советы», постановлением Правительства Кировской области от 17.07.2013 № 217/427 «Об утверждении Типового положения об Общественном совете при органе исполнительной власти Кировской области», Положением о региональной службе по тарифам Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.09.2008 № 144/365 правление региональной службы по тарифам Кировской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при региональной службе по тарифам Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение правления региональной службы по тарифам Кировской области от 19.02.2016 № 7/6-пр-2016 «Об Общественном совете при региональной службе по тарифам Кировской области».

3. Признать утратившим силу решение правления региональной службы по тарифам Кировской области от 29.04.2016 № 17/5-пр-2016 «О внесении изменений в решение правления РСТ Кировской области от 19.02.2016 № 7/6-пр-2016 «Об Общественном совете при региональной службе по тарифам Кировской области».

Руководитель службы



Беляева

Н.В. Беляева

В.В. Рогов

Приложение
к решению правления
региональной службы по
тарифам Кировской области
от *12.09.2017* № *32/4* -пр-2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПО ТАРИФАМ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при региональной службе по тарифам Кировской области (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при региональной службе по тарифам Кировской области (далее - служба).

1.2. Общественный совет образуется в целях обеспечения открытости деятельности службы и повышения эффективности его взаимодействия с институтами гражданского общества, научными, образовательными и иными учреждениями при реализации функций и полномочий, отнесенных к ведению службы, а также осуществления общественного контроля за деятельностью службы, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, реализации контрольно-надзорных функций службы, проведения антикоррупционной и кадровой работы, оценке эффективности государственных закупок, рассмотрение ежегодных планов деятельности службы и отчета об их исполнении, рассмотрение хода исполнения государственных программ, ответственным исполнителем которых является служба.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения согласовываются Общественной палатой и утверждаются решением правления службы.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи, обязанности и полномочия Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:
выработка обоснованных предложений по формированию и совершенствованию государственной политики в сфере государственного

регулирования цен (тарифов);

рассмотрение инициатив общественных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам государственного регулирования цен (тарифов);

повышение информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов);

осуществление общественного контроля за предоставлением государственных услуг службой;

обеспечение прозрачности и открытости деятельности объектов общественного контроля;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

развитие взаимодействия службы с общественными объединениями, научными, образовательными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации службой своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и Кировской области в сфере деятельности службы.

2.2. Основными полномочиями Общественного совета являются:

обсуждение проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, федеральных и областных программ в пределах компетенции службы;

подготовка рекомендаций по эффективному применению федеральных законов, законов Кировской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в сфере полномочий и компетенции службы;

участие в подготовке информационно-аналитических материалов по различным проблемам в сфере полномочий и компетенции службы;

выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению службы.

2.3. Общественный совет обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

соблюдать установленные законодательством ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления деятельности Общественного совета информации, если ее распространение ограничено законодательством;

исполнять иные обязанности, предусмотренные нормами законодательства.

3. Права Общественного совета

3.1. Для осуществления возложенных задач и полномочий Общественный совет имеет право:

запрашивать и получать по согласованию с руководителем службы информацию о деятельности службы, необходимую для осуществления деятельности Общественного совета;

заслушивать руководство службы о ежегодных планах деятельности службы и отчетах об их исполнении;

заслушивать руководство службы о ходе исполнения государственных программ, ответственным исполнителем которых является служба, их эффективности и финансировании, о затратах на содержание службы;

вносить руководителю службы предложения по совершенствованию деятельности службы или ее подразделений;

приглашать на заседания Общественного совета представителей службы, общественных объединений, организаций, экспертов

образовывать из членов Общественного совета комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности службы.

3.2. Общественный совет совместно с руководителем службы вправе определить перечень приоритетных вопросов, относящихся к сфере деятельности службы.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Кировской области от 11.11.2016 №8-ЗО «Об общественном контроле в Кировской области» и настоящим Положением.

4.2. Общественный совет формируется с учетом представительства профессиональных объединений и иных социальных групп, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий службы (далее - референтные группы), в количестве не менее шести человек

4.3. Количественный и персональный состав Общественного совета утверждается решением правления службы после согласования с Общественной палатой Кировской области.

4.4.Срок полномочий членов Общественного совета составляет пять лет с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

4.5.Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

4.6.Формирование состава Общественного совета осуществляется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета, в следующих пропорциях:

1) кандидаты в члены общественного совета в количестве 1/3 от общего числа членов общественного совета выдвигаются некоммерческими

организациями, представляющими референтные группы;

2) кандидаты в члены общественного совета в количестве 1/3 от общего числа членов общественного совета выдвигаются службой из числа общественных экспертов (специалистов) в сфере деятельности службы;

3) кандидаты в члены общественного совета в количестве 1/3 от общего числа членов общественного совета выдвигаются Общественной палатой Кировской области.

4.7. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель (заместители) председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

4.8. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.9. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Общественного совета, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства направить на имя председателя Общественного совета службы письменное заявление о выходе из его состава.

4.10. В случае выявления обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Общественного совета службы, и при отсутствии письменного заявления о выходе из состава Общественного совета, поданного в соответствии с настоящим Положением, указанный гражданин может быть выведен из состава Общественного совета решением правления службы.

4.11. Общественный совет формируется в случае:
создания;

истечения полномочий Общественного совета предыдущего состава (начало формирования не позднее, чем за 4 месяца до истечения срока полномочий Общественного совета);

прекращения деятельности Общественного совета в случае его неэффективности.

4.12. Проект нормативного акта об утверждении списочного состава направляется в Общественную палату Кировской области для согласования.

4.13. Председатель Общественного совета, его заместитель (заместители) и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

Вопрос об освобождении председателя общественного совета или его заместителя (заместителей) рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению членов Общественного совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от

общего числа членов Общественного совета.

4.14. Лица, входящие в состав Общественного совета, лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.15. Лица, входящие в состав Общественного совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность, исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

вносит на утверждение Общественного совета план работы;

проводит заседания Общественного совета;

координирует деятельность членов Общественного совета.

5.3. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство.

5.5. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Общественного совета;

знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки и вносить в них предложения, за исключением документов и материалов, содержащих сведения, относящиеся к государственной и коммерческой тайне и персональным данным.

5.6. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 от общего числа членов общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное. Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях Общественного совета, проводимых в очной форме.

5.7. Решения Общественного совета принимаются большинством

голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются секретарем Общественного совета и утверждаются председательствующим на заседании Общественного совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания. Протоколы направляются в службу и хранятся в службе в течение 5 лет.

Протоколы заседаний Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета подлежат публикации в сети Интернет и направлению в Общественную палату.

5.9. Члены Общественного совета, не согласные с решением, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.10. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Общественного совета представляют секретарю Общественного совета информационные материалы, которые доводятся до сведения руководителя службы и председателя Общественного совета.

5.11. Не позднее чем за пять рабочих дней до очередного заседания Общественного совета секретарь направляет всем членам Общественного совета и руководителю службы рабочие материалы по вопросам повестки дня, а также проект повестки дня и в случае необходимости проект решения.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на службу.

6. Заключительные положения

6.1. Служба учитывает в своей работе решения Общественного совета.

6.2. При наличии разногласий в позиции по конкретному вопросу служба обязана образовать рабочую группу по выработке оптимальных решений.

6.3. При подведении итогов работы за календарный год Общественный совет совместно со службой готовит доклад о работе Общественного совета, который направляется Общественную палату Кировской области.
